|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel del CU: 🗷 Negocio 🞎 Sistema de Información | | |
| Nombre del CU: Confeccionar pedido de Materia Prima | | ID: 24 |
| Actor Principal: Proveedor de Productos Importados (**PPI**) | Actor Secundario: No aplica | |
| Tipo de CU: 🗷 Concreto 🞎 Abstracto | | |
| Objetivo: ***“Elaborar, emitir y enviar una Orden de Pedido de Materia Prima”*** | | |
| Éxito: Una copia de la orden de pedido es enviada al proveedor de materia prima correspondiente y la otra es almacenada. | | |
| **Descripción:**  El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide realizar un nuevo pedido de Materia Prima. El Encargado de Compras acude a los catálogos de materia prima y en función de estos decide a que proveedor se dirigirá la Orden. En base al catalogo del proveedor elegido, determina que materia prima puede incluirse en el próximo pedido a realizarse. El Encargado de Compras se comunica con Proveedor para acordar las cantidades y los precios del pedido. El Encargado de Compras genera la orden de Pedido de Materia Prima por duplicado y envía una copia del mismo al proveedor correspondiente, conservando la otra.  Fin del CU. | | |